

## ETTEVÕTJA ASUTAMISE API KOOSTÖÖKOKKULEPE 2/42-24

**Registrite ja Infosüsteemide Keskus** (edaspidi RIK), (registrikoodiga 70000310), asukohaga Lubja tn 4, 19081 Tallinn, mida põhimääruse alusel esindab direktor Rivo Reitmann

ja

**Investor 2.0 OÜ** (edaspidi teenuse kasutaja) (registrikoodiga 16474510), asukohaga Harju maakond, Tallinn, Kesklinna linnaosa, Narva mnt 5, 10117, mida esindab juhatuse liige Bertil Dobris,

keda edaspidi nimetatakse Lepingus **Pool** või koos **Poolteks**, sõlmisid ettevõtja asutamise API koostöökokkuleppe (edaspidi nimetatud **Leping**) alljärgnevas:

### 1. Lepingu objekt ja Lepingu dokumendid

- 1.1. Ettevõtja asutamise API (edaspidi API) on komplekt äriregistri X-tee teenuseid (edaspidi Teenus). API on mõeldud teenuse kasutajale, kes soovib pakkuda oma klientidele ettevõtja asutamise teenust enda poolt loodud lahenduse kaudu (edaspidi API teenuse kasutajaliides).
- 1.2. Käesoleva Lepingu alusel võimaldab RIK teenuse kasutajale juurdepääsu Lepingu Lisas 1 toodud äriregistri X-tee API teenustele. Ettevõtja asutamise teenuse pakkumiseks tuleb teenuse kasutajal kasutusele võtta kõik Lisas 1 nimetatud teenused.
- 1.3. Lepingu dokumendid koosnevad Lepingu tekstist, Lepingu lisadest, mis on lisatud Lepingu allkirjastamisel ja lisadest, millistes võidakse kokku leppida pärast Lepingu allkirjastamist. Lepingu allkirjastamisel on Lepingu lisad järgmised:
  - 1.3.1. Äriregistri X-tee API teenuste loetelu – Lisa 1;
  - 1.3.2. Nõuded API teenuse kasutajaliidesele – Lisa 2;
  - 1.3.3. Teenuse teenustaseme lepe – Lisa 3.

### 2. Teenuse kasutamise tingimused

- 2.1. Teenuse kasutamiseks peab teenuse kasutajal olema kehtiv rahapesu ja terrorismi rahastamise tõkestamise seaduse § 70 lõike 1 punktis 2 nimetatud tegevusluba.
- 2.2. Teenuse kasutamiseks peab teenuse kasutaja olema liitunud X-tee teenuste platvormiga. Liitumistaotluse rahuldamisel kohustub teenuse kasutaja sellest RIKi teavitama, misjärel avab RIK teenuse kasutajale Teenuse mõistliku aja jooksul vastava teavituse saamisest.
- 2.3. API teenuse kasutajaliides peab vastama Lepingu lisas 2 toodud tingimustele.
- 2.4. Teenuse kasutajal ei teki õiguspärast ootust Teenuse kehtima jäämiseks Lepingus märgitud kujul. RIKil on õigus Teenust muuta, teavitades sellest teenuse kasutajat vastavalt Lepingu punktile 4.1.5.
- 2.5. Teenuse kasutaja poolt pakutava ettevõtja asutamise teenuse kasutajatoe tagab teenuse kasutaja. RIK teenuse kasutaja kliente ei teeninda.
- 2.6. RIK tagab äriregistri X-tee API teenuse tehnilise kasutajatoe telefoni ning e-maili teel tööpäeviti 9.00-17.00. Tööpäevana käsitletakse kalendripäeva, mis ei ole laupäev, pühapäev ega Eesti Vabariigi seadustega kehtestatud riiklik püha. Kasutajatugi nõustab ainult Teenuse tehnilist kasutamist puudutavates küsimustes.

### 3. Tasu ja maksetingimused

- 3.1. Ühe ettevõtja asutamise teenustasu on 20.49 eurot (netosumma), millele lisandub käibemaks. Alates 01.01.2025 on teenustasu 25 eurot (netosumma), millele lisandub käibemaks. Ettevõtja loetakse asutatuks äriregistri kande jõustumisel.
- 3.2. RIKil on igal ajal õigus ühepoolset muuta teenustasu suurust, teavitades sellest teenuse kasutajat vähemalt 2 kuud ette.
- 3.3. Teenuse kasutaja kohustub tasuma Teenuse kasutamise seotud teenustasu üks kord kuus RIKi poolt esitatud arve alusel vastavalt kehtivale teenustasule.
- 3.4. Arve tuleb tasuda 14 (neljateist) kalendripäeva jooksul arvates arve väljastamisest.
- 3.5. Teenustasu maksmisega viivitamisel on RIK-il õigus nõuda teenuse kasutajalt viivist 0,15% päevas tähtjaks tasumata summalt iga viivitatud kalendripäeva eest.
- 3.6. Võlgnevuse tekkimisest teavitab RIK teenuse kasutajat meeldetuletusega, mis väljastatakse kui arve tasumise tähtjast on möödunud 14 (neliteist) kalendripäeva, märkides tasumise tähtjaks

14 (neliteist) kalendripäeva. Kui teenuse kasutaja ei tasu võlgnevust meeldetuletusel märgitud tähtjaks, on RIKil õigus koheselt katkestada juurdepääs teenusele ja Leping lõpetada.

#### **4. RIK õigused ja kohustused**

##### **4.1. RIK kohustub:**

- 4.1.1. võimaldama teenuse kasutajale juurdepääsu Lisas 1 nimetatud äriregistri X-tee API teenustele;
- 4.1.2. osutama Teenust vastavalt õigusaktidele, Lepingule ja Lepingu lisadele ning vastutama Teenuse tõrgeteta kättesaadavuse eest vastavalt teenustaseme leppele (Lisa 3);
- 4.1.3. tagama Teenuse vahendusel esitatavate kandeavalduste ja nimetatus sisalduvate andmete elektroonilisel teel edastamise turvalisuse;
- 4.1.4. informeerima teenuse kasutajat koheselt kõikidest võimalikest probleemidest, mis takistavad Teenuse kasutamist;
- 4.1.5. teavitama teenuse kasutajat Teenuse sisu muutmist tingivate tööde teostamise kavatsusest ning nende põhjustest esimesel võimalusel. Kui vastavad tööd eeldavad muudatusi ka API teenuse kasutajaliideses, lepatakse Poolte vahel kokku teenuste muudatuste realiseerimise kava, sh Teenuse eelneva versiooni sulgemise kuupäev.
- 4.1.6. tagama juurdepääsu arendus- ja/või testkeskkonnale vajalike Teenuse muudatuste testimiseks, eesmärgiga veenduda teenuse toimimises kokkulepitud kujul.

##### **4.2. RIKil on õigus:**

- 4.2.1. kontrollida Teenuse kasutamist teenuse kasutaja poolt ja esitada täitmiseks kohustuslikke järelepärimisi Teenuse kasutamise nõuetele vastavuse ja seaduslikkuse kohta;
- 4.2.2. katkestada koheselt juurdepääs teenusele, kui teenuse kasutaja rikub talle Lepinguga pandud või õigusaktidest tulenevaid kohustusi või ilmneb sellekohane põhjendatud kahtlus;
- 4.2.3. katkestada koheselt juurdepääs teenusele, kui RIK-il tekib kahtlus teenuse kasutaja toimingute turvalisuse osas;
- 4.2.4. katkestada juurdepääs teenusele profülaktiliste tööde/hooldustööde korral, teavitades teenuse kasutajat tööde teostamisest vähemalt 2 tööpäeva ette;
- 4.2.5. katkestada juurdepääs teenusele kui teenuse kasutaja poolt vajalikud arendustööd ei realiseeru teenuste muudatuste realiseerimise kavas kokkulepitud kuupäevaks.
- 4.2.6. saada teenuse kasutaja kontaktisikult igakülgset informatsiooni Lepingu täitmist puudutavates küsimustes.

#### **5. Teenuse kasutaja õigused ja kohustused**

##### **5.1. Teenuse kasutaja kohustub:**

- 5.1.1. tasuma RIKile Teenuse eest vastavalt Lepingu punktile 3;
- 5.1.2. kasutama Teenust kooskõlas õigusaktide, Lepingu ja Lepingu lisadega, heas usus ja hoidudes RIKi või kolmandaid isikuid kahjustavast tegevusest;
- 5.1.3. tagama Lepingu täitmiseks ja Teenuse kasutamiseks vajalike lubade ja litsentside olemasolu, tehnilised meetmed ning seadmed ja seadistused;
- 5.1.4. tagama API teenuse kasutajaliideses vastavuse Lepingus ja Lepingu Lisades toodud nõuetele;
- 5.1.5. tagama oma klientidele pakutava ettevõtja asutamise teenuse vastavuse äriseadustikus ja seonduvates õigusaktides toodule;
- 5.1.6. tagama, et ettevõtja asutamise riigilõiv äriregistri kande eest on tasutud enne kandeavalduse esitamist äriregistrile;
- 5.1.7. teavitama RIKi mõistliku aja jooksul kõikidest Teenuse osutamist mõjutavatest teenuse kasutajale teatavaks saanud asjaoludest ja andma Lepingu täitmiseks muud vajalikku teavet;
- 5.1.8. hoiduma mistahes toimingutest, mis võivad ohustada Teenuse turvalisust;
- 5.1.9. hoidma saladuses talle Lepingu täitmisega teatavaks saanud asjaolusid, v.a. juhul, kui RIK on andnud avalikustamiseks loa või kui see tuleneb seadusest;
- 5.1.10. järgima punktis 4.1.5 nimetatud teenuste muudatuste realiseerimise kava;
- 5.1.11. punktis 4.1.5 toodud tööde teostamisel osalema RIKi nõudmisel testprotsessis.

##### **5.2. Teenuse kasutajal on õigus:**

- 5.2.1. saada Teenust vastavalt õigusaktidele, Lepingule, Lepingu lisadele ja teenustaseme leppele.

5.2.2.saada RIKi kontaktisikult igakülgset informatsiooni ja abi Lepingu täitmist puudutavates küsimustes.

## **6. Poolte vastutus**

- 6.1. Pooled vastutavad Lepinguga võetud kohustuste täitmata jätmise või mittekohase täitmise eest Eesti Vabariigi õigusaktides ning Lepingus ettenähtud korras.
- 6.2. Teenuse kasutaja on vastutav kõikide oma klientide eest ning tagab oma klientide poolt tehtavate toimingute vastavuse käesolevas Lepingus ja nimetatu lisades ning õigusaktides toodud tingimustele.
- 6.3. Oluliseks lepingu rikkumiseks loetakse muu hulgas, kuid mitte ainult, järgmisi rikkumisi:
  - 6.3.1. Pool on rikkunud mis tahes Lepingust tulenevat kohustust ega ole rikkumist kõrvaldanud teise Poole poolt antud täiendava tähtaja jooksul;
  - 6.3.2. teenuse kasutaja on rikkunud intellektuaalse omandi õigusi;
  - 6.3.3. Pool on rikkunud konfidentsiaalsuskohustust;
  - 6.3.4. Pool on rikkunud avalikustamise keelu kohustust.
- 6.4. Olulise lepingu rikkumise korral on Poolel õigus nõuda teiselt Poolelt igakordsel rikkumisel leppetrahvi kuni 5000eurot. Leppetrahvi nõude esitamine ei võta Poolelt õigust nõuda tekitatud kahju hüvitamist või kasutada muid seadusest tulenevaid õiguskaitsevahendeid.
- 6.5. Pooled vastutavad Lepingu rikkumisega teisele Poolele tekitatud varalise kahju eest, välja arvatud juhul, kui Pool ei vastuta kahju tekkimise eest vastavalt Lepingu punktile 10.
- 6.6. Pooled ei ole vastutavad mis tahes muu teisel Poolel tekkida võiva kahju eest ega ole kohustatud hüvitama teisele Poolele saamata jäänud tulu, katkenud äritegevusega seotud kulu või kasumi vähenemist või muud sarnast kahju. Poole vastutus teisele Poolele süüliselt tekitatud kahju korral on piiratud kuni 5000 euroga.
- 6.7. RIK ei vastuta, kui teenustaseme leppes (SLA) kokku lepitud teenustase jääb saavutamata alljärgnevatel juhtudel:
  - 6.7.1. teenuse kasutaja on asunud kasutama teenust eirates soovitusi, mis on antud RIKi või muu teenusepakkuja poolt;
  - 6.7.2. muu teenusepakkuja teenus ei tööta (nt rahvastikuregistri teenused);
  - 6.7.3. on ilmnunud vead, viivitused või häired, mis on tekkinud teenuse kasutaja poolt teenuse kasutamisel sisestatud ebakorrektestest- või valeandmetest;
  - 6.7.4. teenusetaseme mitte saavutamine ajaperioodil on kokku lepitud.

## **7. Intellektuaalne omand**

Kaubamärkide, RIK logode ja muu intellektuaalomandi kasutamisega ei teki teenuse kasutajal ühelgi juhul omandi- vms. õigusi kaubamärkide, RIK logode või muu intellektuaalomandi suhtes. Kaubamärke, RIK logosid ja muud intellektuaalomandit võib kasutada vaid RIKi eelneval kirjalikul nõusolekul. Teenuse kasutajal ei ole ühelgi juhul õigust kaubamärke, RIK logosid või muud intellektuaalomandit muuta, täiendada vms.

## **8. Konfidentsiaalsus**

- 8.1. Lepingu täitmisel teatavaks saanud isiku- ja turvaandmed ning muu teave ja asjaolud, mille avalikuks tulemine võiks kahjustada kummagi poole huve, on konfidentsiaalne. Konfidentsiaalsuskohustuse rikkumist käsitletakse kokkuleppe olulise rikkumisena.
- 8.2. Konfidentsiaalne informatsioon ei hõlma endas informatsiooni, mille avalikustamise kohustus tuleneb seadusest või selle alusel antud õigusaktist, tingimusel, et selline avaldamine viiakse läbi võimalikest variantidest kõige piiratimal viisil.
- 8.3. Konfidentsiaalsusnõue on tähtajatu, kui seadusest või selle alusel antud õigusaktidest ei tulene teisiti.

## **9. Avalikud suhted**

Pooled ei tegele seoses lepinguga avalike suhetega ega anna teateid pressile, elektroonilisele meediale, üldsusele või teistele auditooriumidele, välja arvatud teise Poole eelneval kirjalikul nõusolekul. Avaldada võib vaid teateid, mis on teise Poolega eelnevalt kooskõlastatud.

## **10. Vääramatu jõud**

- 10.1. Vääramatuks jõuks on sõda, mäss, terroriakt, rahutused, loodusõnnetus, transpordi, energia katkemine või mingi muu mõjult sama oluline ja ebatavaline, pooltest sõltumatu asjaolu.
- 10.2. Kumbki pool ei vastuta lepingujärgsete kohustuste mittetäitmise eest vääramatu jõu tõttu, st tingimuste tõttu, mis on poolte mõistliku kontrolli alt väljas. Pool peab teist poolt selliste

asjaolude saabumisest ja lõppemisest kohealt informeerima. Kui vääramatu jõud kestab vähemalt 3 kuud, on mõlemal poolel õigus leping üles öelda.

#### 11. Lepingu kehtivus, muutmine ja lõpetamine

- 11.1. Käesolev leping jõustub selle sõlmimise hetkest ja kehtib tähtajatult.
- 11.2. Lepingut võib muuta Poolte kirjalikul kokkuleppel. Muudatused jõustuvad pärast nende allkirjastamist mõlema Poole poolt või Poolte poolt määratud tähtajal. Kirjaliku vormi mittejärgimisel on muudatused tühiised.
- 11.3. Pooltel on õigus Leping korraliselt üles öelda igal ajal ja sõltumata põhjusest, teatades sellest teisele Poolele kirjalikult ette vähemalt 3 kuud.
- 11.4. RIK-il on õigus Leping ilma punktis 11.3 toodud etteteatamistähtaega järgimata üles öelda, kui teenuse kasutaja rikub Lepingus ja õigusaktides toodud nõudeid ning ei ole rikkumist kõrvaldanud 5 kalendripäeva jooksul arvates RIK-ilt vastava nõude saamisest.

#### 12. Kontaktandmed

- 12.1. RIKi kontaktisikuks on Tambet Artma (tel: +372 663 6300, e-post: [tambet.artma@rik.ee](mailto:tambet.artma@rik.ee)).
- 12.2. RIK tehniline kasutajatugi: tel: +372 6803160; e-post: [info@rik.ee](mailto:info@rik.ee).
- 12.3. Teenuse kasutaja kontaktisikuks on Bertil Dobris (tel: +372 5359 3518, e-post: [bertil@investor2.com](mailto:bertil@investor2.com)).
- 12.4. Pool on kohustatud viivitamatult teatama kontaktandmete muutumisest teisele Poolele.

#### 13. Lõppsätted

- 13.1. Lepingust tulenevad ja/või Lepinguga seonduvad teated ja muud tahteavaldused tuleb teha kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- 13.2. Lepingule ning kõikidele lepingu osaks olevatele dokumentidele kohaldatakse Eesti Vabariigi seadusi ja teisi Eesti Vabariigis kehtivaid õigusakte.
- 13.3. Lepinguga seotud vaidlused püüavad Pooled lahendada läbirääkimiste teel. Kui Lepingust tulenevaid vaidlusi ei õnnestu lahendada Poolte läbirääkimiste teel, lahendatakse vaidlus maakohus.
- 13.4. Leping on allkirjastatud digitaalselt.

#### 14. Poolte rekvisiidid

14.1. Registrate ja Infosüsteemide Keskus  
Registrikood: 70000310  
Aadress: Lubja 4, 19081 Tallinn, Eesti  
Telefon: +372 663 6300  
E-post: [rik@rik.ee](mailto:rik@rik.ee)

14.2. Investor 2.0 OÜ  
Registrikood: 16474510  
Aadress: Harju maakond, Tallinn, Kesklinna linnaosa, Narva mnt 5, 10117  
Telefon: +372 5359 3518  
E-post: [bertil@investor2.com](mailto:bertil@investor2.com)

#### RIK:

Rivo Reitmänn  
direktor  
/allkirjastatud digitaalselt/

#### Teenuse kasutaja:

Bertil Dobris  
juhatuse liige  
/allkirjastatud digitaalselt/

## ÄRIREGISTRI X-TEE API TEENUSTE LOETELU

Teenuse kasutajal tuleb ettevõtja asutamise teenuse pakkumisel võtta kasutusele järgmised äriregistri X-tee API teenused:

1. EVAPI kande kinnitamise teenus (arireg.evapi\_kinnita\_kanne\_v1.v1) – teenus võimaldab esitada äriregistrisse kandmise avaldusi;
2. EVAPI kande kustutamise teenus (arireg.evapi\_kustuta\_kanne\_v1.v1) – teenus esitatud, kuid kinnitamata avalduse kustutamiseks, kui ei soovita esitatud avalduse menetlemist;
3. EVAPI kande loomise teenus (arireg.evapi\_loo\_kanne\_v1.v1) – teenus kontrollib avalduse andmeid ning tagastab konteineri kandeavalduse ja põhikirjaga;
4. EVAPI menetlusinfo teenus (arireg.evapi\_menetlusinfo\_v1.v1) – teenus edastab info äriregistris kande kinnitamise, puuduste kõrvaldamise vajadusest või kandeavalduse rahuldamata jätmisest. Teenus võimaldab puuduste kõrvaldamise määruse korral edastada täiendatud/parandatud kandeavaldusi äriregistrile;
5. EVAPI riigilõivu viitenumbri teenus (arireg.evapi\_riigiloivu\_viitenumber\_v1.v1) – teenus edastab küsimise peale unikaalse asutamise viitenumbri, mis hiljem liigub ka nõuete arvestamise programmi (NAP) ja äriregistrisse;
6. Nimesobivuse päring (arireg.paringnimesobivus.v2) – päring kontrollib, kas soovitud ärinimi on juba registrisse kantud ja väljastab sarnased ärinimed. Samuti kontrollib päring nii Eesti kui ka EL kaubamärkide hulgast, kas antud ärinimi võib olla kaubamärgina kaitstud. Nimesobivuse päringu väljund on nii eesti kui ka inglise keelne;
7. EVAPI määruse dokumendi teenus (evapi\_maaruse\_dokument\_v1.v1) – teenuse abil on võimalik kätte saada määruse dokumenti.

## NÕUDED API TEENUSE KASUTAJALIIDESELE

Teenuse kasutaja peab arvestama, et kandeavalduse menetluse liigiks on kiirmenetlus, st kandeavaldus peab vastama äriregistri seaduse § 42 lg 3 toodud nõuetele. API teenuse kasutajaliides peab võimaldama edastada ka paranduskannet juhul, kui esmakande avaldusele on registriosakonna poolt tehtud puuduste kõrvaldamise määrus. API teenuse kasutajaliides peab sisaldama teenuse kasutaja kliendi jaoks vähemalt alljärgnevat valikut:

### 1. Ärinimi

Nimesobivuse kontrolliks tuleb kasutada nimesobivuse päringut (Lisa 1 punkt 6).

Teenuse kasutaja lisab alati kliendi poolt sisestatud ärinime lõppu ettevõtja liigile viitava laiendi „OÜ“:

- [kliendi sisestus] OÜ.

### 2. Ettevõtja aadress

Kõik edastatavad Eesti aadressid peavad olema sisestatud ADS kujul (sisaldama aadressi väljasid nagu ADR\_ID, ADS\_OID, koodaadress, täisaadress). Aadressi sisestamiseks on soovituslik kasutada Maa-ameti integreeritavat aadressiotsingu teenust in-ADS (<http://inaadress.maaamet.ee/inaadress/>). Koos aadressiga tuleb edastada ka postiindeks.

### 3. Osakapital

Osakapitali suuruse sisestab teenuse kasutaja klient (osakapitali suurus peab jääma vahemikku 0,01 – 50 000 eurot kuna ühe asutaja miinimum osa suurus on 0,01 eurot). Asutajad vastutavad, et sissemakse oleks tehtud (ÄS §140 lg2).

### 4. Isikud kandes

Kõigil isikutel peab olema Eesti isikukood. Isikukood ja isiku nimi peavad olema vastavuses ning esitatud sellisel kujul nagu need on Eesti rahvastikuregistris

Kandes saab määrata:

- üks või rohkem juhatuse liiget (eesnimi, perekonnanimi, isikukood);
- kontaktisikut (eesnimi, perekonnanimi, isikukood, elukoha aadress või registrikood, ärinimi, juriidilise isiku aadress, e-post, tähtaeg (kui tähtaega pole täidetud, siis automaatselt 1 aasta));
- isikute aadressid;
- ei saa määrata prokuristi.

### 5. Esindusõiguse erisused

Esindusõiguse erisusi määrata ei saa.

### 6. Ettevõtja õiguslik vorm

Ettevõtja õiguslik vorm peab alati olema osaühing (OÜ).

### 7. Majandusaasta

Majandusaasta periood peab alati olema 1. jaanuarist kuni 31. detsembrini.

### 8. Asutajad

Asutaja saab olla üksnes üks füüsiline isik.

### 9. Eri liiki osad ja eriõigused

Eri liiki osad ja eriõiguseid määrata ei saa.

## 10. Kandevälised isikud

Kandeväliseid isikuid (audiitor, nõukogu esimees, nõukogu liige) määrata ei saa.

## 11. Ettevõtja sidevahendid

Ettevõtja sidevahendina tuleb alati määrata vähemalt elektronposti aadress (valideeritud) ja telefoni number, ülejäänud sidevahendite (faks, kodulehekülje aadress jne) sisestamine on vabatahtlik.

## 12. Põhitegevusala

Põhitegevusala määramisel on soovituslik kasutada EMTAK tegevusala määramise teenust (<https://emtak.rik.ee/EMTAK/pages/klassifikaatorOtsing.jsp>). Põhitegevusala sisestamine on kohustuslik.

## 13. Riigilõiv

EVAPI riigilõivu viitenumbri teenusega (Lisa 1 punkt 5) saadud viitenumbri alusel tuleb äriregistri kande eest tasuda riigilõiv riigilõivuseaduses sätestatud määras selleks määratud arveldusarvele. Teenuse kasutaja kohustub tagama, et riigilõiv on tasutud enne kandeavalduse esitamist äriregistrile (EVAPI kande kinnitamise teenus).

## 14. Osaühingu põhikirja ja registripidajale edastatavat avaldust, mis edastatakse konteineris teenuse kasutaja kliendile allkirjastamiseks, ei tohi mingil moel muuta (faile asendada, lisada jne).

## 15. Tegelikud kasusaajad

Tegelikel kasusaajatel peab olema Eesti isikukood. Isikukood ja isiku nimi peavad olema vastavuses ning esitatud sellisel kujul nagu need on Eesti rahvastikuregistris. Tegelikel kasusaajatel peab olema ka määratud kontrolli teostamise viis.

Tegelikud kasusaajad lisatakse ettevõtjale automaatselt peale esmakande allkirjastamist.

Kontrolli teostamise viis	Selgitus EST	Selgitus ENG
J	"kõrgema juhtorgani liige, s.o juhatuse liige või nõukogu liige"	"Senior managing official i.e. management board member or member of the supervisory board"
O	"otsene osalus"	"Direct ownership"
K	"kaudne osalus"	"Indirect ownership"
S	"soodustatud isik"	"the beneficiary"
F	"Muul viisil kontrolli või mõju (lepingulised, perekondlikud vm suhted)"	"Control or influence through other means (contractual, family relations etc)"
X	"suurem kui 50%-line osalus konsolideeritava üksuse hääleõiguses"	"a holding of more than 50 per cent of the voting rights in the consolidated entity"
Y	"Õigus nimetada või tagasi kutsuda enamikku tegevjuhtkonnast või kõrgema juhtorgani liikmeid"	"Right to appoint or remove a majority of the members of the management or the highest supervisory body"
Z	"Asutajaõiguste teostaja, nõukogu liige, juhatuse liige"	"Person who exercises founder's right in a company, member of supervisory board, member of management board"
C	"Juhatuse liige või liikmed"	"Member or members of management board"

## 16. Lisadokumendid

Lisadokumentidena on lubatud esitada ainult volikiri ja kontaktisiku nõusolek.

## TEENUSE TEENUSTASEME LEPE

Teenuse kirjeldus on toodud käesoleva lepingu punktis 1.1.

### 1.1 Üldmääratlus

	Tingimus	Väärtus
1.1.1	Kriitilisuse klass	I

### 1.2 Teenuse kättesaadavus

		E-R	L, P
1.2.1	Tööaeg	II	I
1.2.2	Süsteemi sisutoe tööaeg	I	-

### 1.3 Planeeritud katkestus

1.3.1	Planeeritud katkestusest etteatamisaeg (vähemalt)	48 h
1.3.2	Planeeritud katkestuste maksimaalne kogukestvus aastas	96 h
1.3.3	Ühe planeeritud katkestuse maksimaalne kestvus	4 h
1.3.4	Maksimaalne planeeritud katkestuste arv kuus	4 tk

### 1.4 Planeerimata katkestus

1.4.1	Lubatud planeerimata katkestuste kogukestvus aastas	96 h
1.4.2	Maksimaalne ühekordse planeerimata katkestuse kestvus	4 h

### 1.5 Logide säilitamine

	Tingimus	Väärtus
1.5.1	Adapterite logide säilitamine	3 kuud

## SLA mõisted

- Kriitilisuse klass** – lähtuvalt taasteaegadest jaotatakse Teenuse osad järgmistesse kriitilisuse klassidesse:
  - I (tegevuskriitiline) - taasteaeg kuni 2 ööpäeva,
  - II (kriitiline) - taasteaeg kuni 7 ööpäeva,
  - III (oluline) - taasteaeg kuni 21 ööpäeva,
  - IV (vajalik) - taasteaeg kuni 28 ööpäeva.
- Logide säilitamine** – määratletakse kui kaua säilitatakse Teenuse jaoks vajalikke (andmebaasi, rakendusserveri) logisid. Logi on kronoloogiline sündmuste andmestik, mis talletatakse andmefailina järgnevalt läbivaatuseks ja analüüsiks.



3. *Lubatud planeerimata katkestuste kogukestvus* – lubatud planeerimata katkestuse kogukestvus on maksimaalne lubatud planeerimata katkestuste kestvus mingil ajaperioodil (nt kuus, aastas).
4. *Maksimaalne ühekordse planeerimata katkestuse kestvus* – maksimaalne ühekordse planeerimata katkestuse kestvus on maksimaalne lubatud ajavahemik, kus Teenus ei ole tööajal kättesaadav.
5. *Planeeritud katkestus* – planeeritud katkestus on eelnevalt kokkulepitud ajavahemik, mille jooksul Teenus ei ole kättesaadav. Planeeritud katkestused toimuvad ainult Teenuse tööajal.
6. *Planeerimata katkestus* – planeerimata katkestus on tööajal aset leidev mitteplaanipärane katkestus Teenuse toimimises.
7. *Tööaeg* – tööaeg on ajavahemik, millal Teenus peab olema teenuse kasutajatele kättesaadav. Tööaeg määratakse eraldi tööpäevadele ning nädalavahetustele. Tööaeg on jaotatud klassidesse järgnevalt:
  - 7.1 I 8:00 – 18:00 (GMT +2; GMT +3)
  - 7.2 II 6:00 – 22:00 (GMT +2; GMT +3)
  - 7.3 III 00:00 – 00:00 (GMT +2; GMT +3)
8. *Süsteemi sisutöö aeg* – süsteemi sisutöö aeg on ajavahemik, mille jooksul on võimalik saada halduri tuge Teenusele. Süsteemi sisutöö aeg on jaotatud klassidesse järgnevalt:
  - 8.1 I 9:00 – 17:00 (GMT +2; GMT +3) – pöördumised, mis vajavad halduri või muu teise osapoole osalemist pöördumise lahendamisel.
  - 8.2 II 7.30 – 18.30 (GMT +2; GMT +3) – pöördumised, mis ei vaja halduri või muu teise osapoole osalemist pöördumise lahendamisel.